



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Stowarzyszenie „SKOLWIN I MY”
 71-868 Szczecin, ul. Stołczyńska
 KRS: 0000408163, Regon: 141197
 NIP 851716136
 e-mail: stowarzyszenie@skolwin.org
 www.skolwinimy.org

BOP-4 20-07-2016

Urząd Miasta Szczecin
 Biuro Obsługi Interesantów
 KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 19-07-2016

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	U nas !			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	25.08.2016	Data zakończenia	20.11.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie „Skolwin i My”; KRS 0000408163; ul. Stołczyńska 163, 71-686 Szczecin			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Bogusław Owsianowski, [redacted]			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polega na wydruku trzech numerów lokalnej gazety osiedlowej – miesięcznika „Skolwin 24” dla mieszkańców Skolwina oraz na zrealizowaniu poczęstunku dla uczestników dorocznego skolwińskiego Festynu „Na dobry początek”.
Gazeta „Skolwin 24” redagowana jest przez członków Stowarzyszenia – materiały pozyskiwane są od osób, które zaangażowały się zwykle współpracują przy tym „dziele”. Obecnie- w czerwcu wydany zostanie siódmy numer

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

gazety. Zbieranie materiałów i redagowanie odbywa się „bezwydatkowo”, siłami własnymi członków i zaangażowanych mieszkańców Skolwina; natomiast wydatkiem finansowym jest koszt wydruku. Wydruk jednego, 8- stronicowego numeru w formacie A4 to brutto ca 690 zł.

Stowarzyszenie nie posiada własnych środków i pozyskuje je od darczyńców. Jest to zawsze duży stres – czy na czas pozyskamy potrzebną na wydruk gazety kwotę. Ze środków pozyskanych z dotacji wydrukujemy trzy numery gazety- we wrześniu, październiku i listopadzie tego roku. Gazeta znalazła już bardzo wielu zwolenników i sympatyków. Ukazanie się kolejnych numerów wyczekiwane jest przez mieszkańców Skolwina z ciekawością i niecierpliwością.

Co roku we wrześniu DKKS organizuje Festyn dla mieszkańców: „Na dobry początek” – na początek roku szkolnego, początek kolejnego „roku” działania DKKS. Jest na nim dużo Kultury i rozrywki oraz prezentacja oferty Klubu dla mieszkańców Skolwina/ Szczecina. Od 2012 Stowarzyszenie Skolwin i My jest współorganizatorem tej imprezy – z zadaniami bardziej „przyjemnymi” – pozyskujemy przekrojowo różną wiekiem jak największą grupę mieszkańców. Robimy Ankiety -na bieżąco interesujące mieszkańców tematy- i za ich wypełnienie i zwrot do nas dajemy osobie bon na grochówkę. Członkowie Stowarzyszenia, Klubu Seniorów przygotowują ciasta i kawę/herbatę organizują namiot - tworząc kawiarenkę dla uczestników Festynu. Magnesem jest jednak bezpłatna grochówka. Grochówkę kupujemy u firmy cateringowej- przyjeżdża z kuchnią polową, przy okazji sprzedaje inne potrawy/ artykuły do jedzenia. Koszt cateringu to ca 1000 zł.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wydruk trzech numerów gazety osiedlowej „Skolwin 24”, zakup ca 200 porcji (np. grochówki, kiełbasy, kaszanki, karkówki) dla uczestników Festynu jw.,

Pośrednio uzyskane rezultaty- wzrost zainteresowania i zaangażowania coraz większej liczby mieszkańców, zróżnicowanych wiekowo. Integracja i współpraca mieszkańców. Zmiana wizerunku Skolwina na lepsze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wydruk gazety „Skolwin 24”	2070	2000	70

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2	Catering	1000	1000	0
Koszty ogółem:		3070	3000	70

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Bogdan Stolarz
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 18.07.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.